

天津商业大学宝德学院学生证补办申请表

申请人基本信息	内容填写	备注
姓名		需与身份证、学籍信息一致
性别		男/女
身份证号码		需与身份证、学籍信息一致
学号		填写完整学号（如：2541XXXX）
系部		例：工商管理系、经济贸易系、会计学系、外国语言文学系、艺术设计系、影视与舞蹈系
专业班级		填写完整专业班级名称（如：会计学 2501 班）
家庭住址		家庭详细住址（精确至门牌号）
家庭所在地及乘车区间		乘车区间：车站（用于火车票减价优待凭证填写使用）
联系方式		填写本人常用手机号（确保可及时联系）
申请事由	<input type="checkbox"/> 学生证丢失 <input type="checkbox"/> 学生证损坏 (损坏情况说明: _____)	二选一勾选，损坏补办需简要说明损坏原因及程度
辅导员意见 系部盖章	签字: _____ 日期: ____年__月__日 (系部) 盖章	需辅导员审核签字，确认申请人信息及申请事由属实后盖系部章
“一站式”学生社区审核意见	<input type="checkbox"/> 同意办理 <input type="checkbox"/> 退回申请 审核人: _____ 日期: ____年__月__日	工作人员审核材料完整性，确认是否受理补办申请
补办登记信息	登记编号: _____ 预计领取时间: ____年__月（每月 20 日后工作日）	由“一站式”学生社区工作人员填写

填表说明：

1. 本表需由申请人本人如实填写，字迹清晰、信息完整，不得涂改或虚报信息；
2. “申请事由”栏需根据实际情况勾选，损坏补办需补充说明损坏情况（如：磁条失效、页面破损等）；
3. 本表需经辅导员签字且系部盖章确认后，方可提交至 D 座学生工作部“一站式”学生社区办理补办手续；
4. 申请人可从学院学生工作部官网“学生事务-‘一站式’学生社区”板块下载本表，或现场领取后填写；
5. 提交本表时，需一并携带本人有效身份证原件、1 寸免冠正面照片（背面注姓名+学号），损坏补办还需携带原破损学生证。